

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện sáng kiến tại Sở Y tế năm 2023

Căn cứ Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến và các biện pháp thúc đẩy hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Tiếp nhận Hướng dẫn số 1426/HD-SKHCN ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thực hiện một số điều của Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 20/6/2023 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến và các biện pháp thúc đẩy hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Sở Y tế ban hành kế hoạch triển khai thực hiện sáng kiến, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thúc đẩy việc đề ra những giải pháp hay, sáng kiến mới trong các hoạt động tại cơ quan Sở Y tế; từ đó, nâng cao hiệu quả công việc, năng lực chuyên môn của cán bộ y tế, góp phần vào nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân của ngành y tế.

2. Yêu cầu

Đảm bảo thực hiện việc tiếp nhận, xét, công nhận sáng kiến theo nội dung tại Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh và Hướng dẫn số 1426/HD-SKHCN ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tiếp nhận sáng kiến từ ngày 30/8/2023 đến hết ngày 05/9/2023.

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo **Mẫu số 1** tại Hướng dẫn số 1426/HD-SKHCN ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ gốc (bản giấy), 01 file Word và 01 file PDF dạng Scan có xác nhận của người nộp đơn.

2. Hội đồng xét và đánh giá sáng kiến từ ngày 06/9/2023

3. Công bố sáng kiến lên Website từ ngày Hội đồng thông qua kết quả

4. Quyết định và cấp giấy chứng nhận sáng kiến sau 15 ngày kể từ ngày công bố lên Website Sở Y tế (theo Điều 16 của Quy định tại Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh)

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Triển khai và phổ biến các nội dung tại Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh và Hướng dẫn số 1426/HD-SKHHCN ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ

Triển khai và phổ biến Quyết định Ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến và các biện pháp thúc đẩy hoạt động sáng kiến tại cơ quan, đơn vị.

Phân công cán bộ phụ trách chính (hoặc Thư ký Hội đồng sáng kiến) nghiên cứu, hướng dẫn thực hiện các nội dung tại Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh và Hướng dẫn số 1426/HD-SKHHCN ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện

Xây dựng kế hoạch và lộ trình cụ thể về việc tiếp nhận, xét công nhận và cấp “Giấy chứng nhận sáng kiến”; dự toán kinh phí thực hiện trong năm.

- Riêng đối với người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến chính là tác giả (đồng tác giả) thì phải được đánh giá thông qua Hội đồng Sáng kiến của cơ sở theo quy định tại Điều 8 của Quy định tại Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh (*lưu ý: tác giả không được là thành viên của Hội đồng*), trước khi quyết định công nhận sáng kiến phải trình Sở Khoa học và Công nghệ về sự chấp thuận theo quy định tại Khoản 4 Điều 7 của Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và Điều 7 của Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN.

Tiếp nhận các hồ sơ Sáng kiến thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu cho Lãnh đạo đơn vị xem xét, thành lập hội đồng Hội đồng sáng kiến; tiến hành xét công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến.

3. Rà soát, đề xuất sáng kiến nổi bật, có hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng trình đánh giá, xem xét hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng cấp Sở

Sau khi Hội đồng sáng kiến đã xét công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến. Hội đồng tiến hành rà soát, đề xuất những sáng kiến nổi bật trong số những sáng kiến đã được công nhận, trình Hội đồng sáng kiến cấp Sở đánh giá, xem xét hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí sự nghiệp y tế được giao hàng năm và huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Lưu ý: nội dung, mức chi và nguồn kinh phí thực hiện các hoạt động sáng kiến và biện pháp thúc đẩy hoạt động sáng kiến thực hiện theo Điều 27 tại Quy định của Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Y

Xây dựng và tham mưu Lãnh đạo kế hoạch triển khai thực hiện xét công nhận sáng kiến

Phân công và cử nhân sự phụ trách Thư ký Hội đồng sáng kiến, tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến của công chức, viên chức, người lao động tại Sở Y tế, tổng hợp kết quả xét của Hội đồng.

Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ trình ban hành quyết định công nhận sáng kiến.

2. Văn phòng Sở Y tế

Tiếp nhận kết quả của Thư ký Hội đồng sáng kiến, công bố rộng rãi trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế trong thời gian 15 ngày, theo dõi kết quả công bố nếu không có ý kiến phản đối của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào khác về kết quả đó thì đủ điều kiện công nhận là sáng kiến.

3. Phòng Kế hoạch tài chính: thực hiện thanh quyết toán các chi phí thực hiện theo quy định hiện hành.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu thành lập Hội đồng sáng kiến của Sở Y tế

Trình Lãnh đạo cấp giấy chứng nhận sáng kiến cho công chức, viên chức, người lao động,... tại Sở Y tế theo mẫu số 05 tại Hướng dẫn số 1426/HD-SKHHCN ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ, sau khi có quyết định công nhận sáng kiến.

5. Các Phòng thuộc Sở Y tế

Công chức, viên chức và người lao động các phòng hoàn chỉnh và gửi nộp sáng kiến theo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện sáng kiến tại Sở Y tế năm 2023./.

Nơi nhận:

- BGĐ SYT (b/c);
- Các phòng thuộc SYT (thực hiện);
- Website SYT;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Tấn Bửu